

會資系 - 110學年度入學適用

系訂畢業門檻雲端操作說明

(夜四技)

110.09.28版

目錄

01 / 作業流程

02 / 進入雲端資料夾

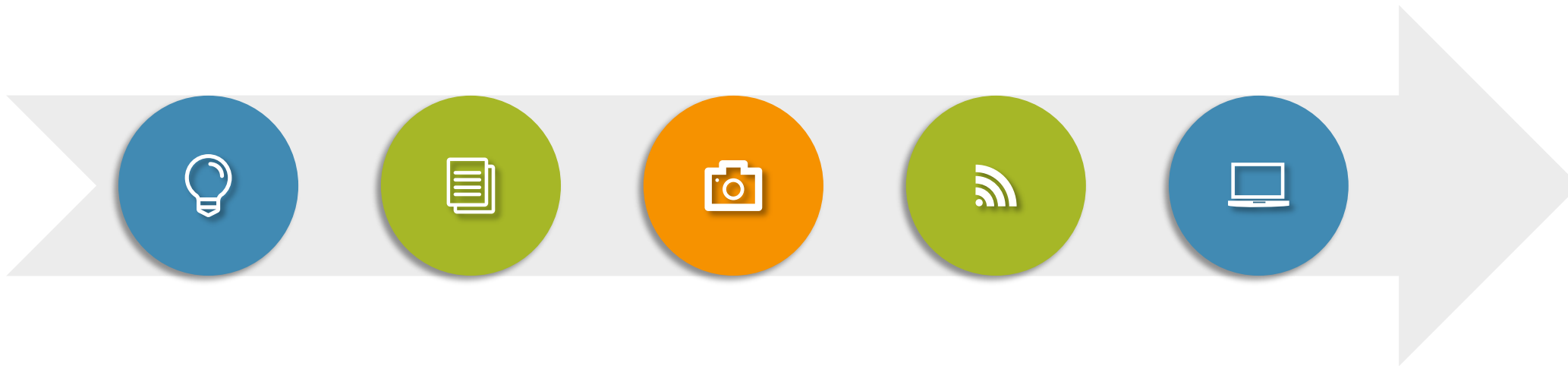
03 / 操作介面

04 / 操作說明



作業流程

作業流程



✓ 了解雲端資料夾位置

✓ 開始填寫

- 1.專業模組
- 2.非正式課程

(審核前隨時都可填寫)

✓ 將證明放入資料夾中

- 1.非正式課程證明

✓ 畢業審核前完成填寫

- 1.專業模組
- 2.非正式課程

(二項皆須完成)

✓ 系辦審核通過達成畢業門檻



進入
雲端資料夾

進入雲端資料夾

有人與你共用了資料夾：「C110123456王小明」 收件匣 x



管理學院(建工/燕巢校區)會計系公務信箱 (透過 Google 雲端硬碟) <drive-shares-dm-noreply@google.com>
寄給我 ▾

*

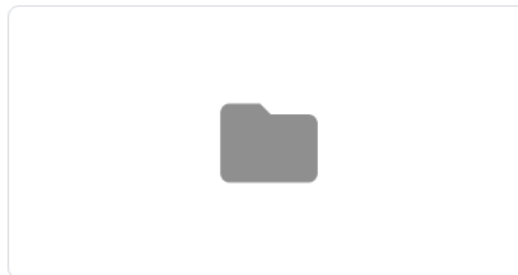
系辦會將
同學的個人雲端資料夾
透過學校信箱與同學共用

vcoffice01@nkust.edu.tw共用了 1 個資料夾



vcoffice01@nkust.edu.tw邀請您協作以下這個共用資料夾：

■ C110123456王小明 ☆



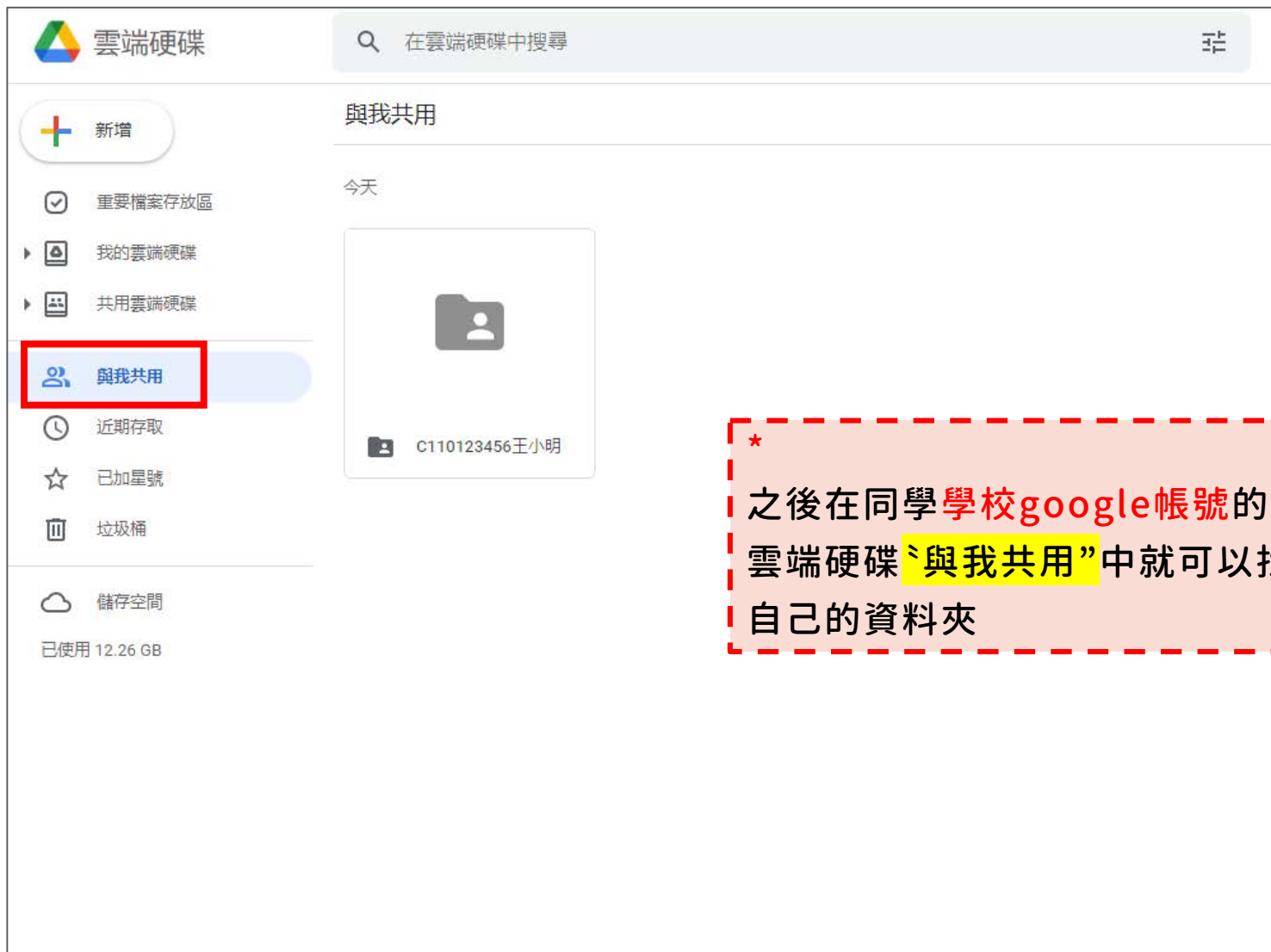
管理學院(建工/燕巢校區)會計系公務信箱是擁有者



上次編輯時間：剛剛，編輯者：管理學院(建工/燕巢校區)會計系公務信箱

開啟

進入雲端資料夾



*
之後在同學學校google帳號的
雲端硬碟「與我共用」中就可以找到
自己的資料夾



操作介面

操作介面

雲端硬碟

新增

- 重要檔案存放區
- 我的雲端硬碟
- 共用雲端硬碟

與我共用

- 近期存取
- 已加星號
- 垃圾桶

儲存空間

已使用 12.29 GB

開啟共用資料夾後
會有1個資料夾與2個檔案

與我共用 > C110123456 王小明

資料夾

- 非正式課程證明

檔案

- (夜四技)畢業門檻審核申請...
- (夜四技)會計資訊系畢業門...

(空的資料夾)
之後依類別放入證明檔案

填寫範例

申請表

操作介面

會計資訊系畢業門檻審核申請表(夜四技)					
學號： _____					
姓名： _____					
填寫日期： _____					
課程名稱	學分數	修習課程		審核結果	備註
		學年度/學期	分數		
會計資訊專業模組					
★資訊管理概論	2				
★電子商務	2				
★企業資源規劃	2				
程式設計	2				
資料視覺化	2				
網路行銷	2				
會計軟體應用	3				
資料庫系統	3				
電腦稽核輔助軟體實作	2				
總學分	0			審核結果	
會計審計專業模組					
★商業會計法	2				
★國際會計準則公報詮釋	3				
★國際會計準則公報研究	3				
政府會計	2				
金融商品會計研討	2				
企業會計準則	3				
會計個案研討	2				
審計應用法規	3				
內部控制暨稽核制度	2				
總學分	0			審核結果	

* 開啟申請表後共有：
4欄/專業模組欄
1欄/非正式課程欄
(課程名稱依入學年度不同)

稅務專業模組					
★稅務與記帳法規	3				
★租稅申報實務	3				
★稅務會計	3				
★營業稅實務	2				
★營利專業所得稅實務	3				
租稅規劃	2				
大陸會計與稅法	2				
總學分	0			審核結果	
財金專業模組					
★金融市場	3				
★財務管理	3				
★投資學	3				
★企業分析與評價	2				
理財規劃	3				
國際財務管理	2				
成本分析	3				
公司理財	2				
總學分	0			審核結果	
非正式課程					
	非正式課程類別	取得日期	內容	認證單位	備註
1	▼				
2	▼				
3	▼				
4	▼				
完成次數			審核結果		
審核人員： _____ 學生確認簽名： _____					



操作說明

操作說明-填寫專業模組欄

* 依據110學年度課程地圖 修課規定第五點第三項

學生於畢業前須於本系課程地圖所列之四個專業(會計審計、會計資訊、稅務或財金)中之任一模組,修習**至少三門**課程,且**至少8學分**,標註星號者為本系建議選修課程。

申請表填寫範例 (若選擇會計資訊專業模組)

填入學號、姓名及修習完成的年度、學期與分數後右方即會出現審核結果是否通過(X.√)以及通過的學分數

✓ 通過範例 (若選擇會計資訊專業模組)

表格自動計算通過學分超過8學分顯示審核結果**通過**

✗ 未通過範例 (若選擇會計審計專業模組)

雖已修習3門課程但因不足8學分顯示審核結果**未通過**需再通過其他課程以達到至少8學分

會計資訊系畢業門檻審核申請表(夜四技)						
學號	C110123456					
姓名	王小明					
填寫日期:						
課程名稱	學分數	修習課程		審核結果		備註
		學年度/學期	分數			
會計資訊專業模組						
★資訊管理概論	2	110-2	86	✓	2	
★電子商務	2	111-1	95	✓	2	
★企業資源規劃	2					
程式設計	2	110-1	77	✓	2	
資料視覺化	2					
網路行銷	2					
會計軟體應用	3					
資料庫系統	3	112-2	88	✓	3	
電腦稽核輔助軟體實作	2					
總學分	9			審核結果	通過	
會計審計專業模組						
★商業會計法	2	111-2	85	✓	2	
★國際會計準則公報詮釋	3					
★國際會計準則公報研究	3	112-2	90	✓	3	
政府會計	2					
金融商品會計研討	2					
企業會計準則	3					
會計個案研討	2	113-1	79	✓	2	
審計應用法規	3					
內部控制暨稽核制度	2					
總學分	7			審核結果	未通過	

範例

操作說明 - 填寫非正式課程欄

*

依據110學年度課程地圖 修課規定第五點第四項

非正式課程請於就學期間完成：
畢業前**必須取得四次**非正式課程
方得畢業。

**

每個非正式課程皆需上傳證明文件及活動現場照片(需有本人)至少1張(擔任班級/社團幹部不需要提供照片)。

如沒證明文件可列印申請表填寫好資料後,請主辦單位於認證單位簽名或蓋章。



申請表填寫範例

下拉選單選擇類別
填入取得日期及內容
審核結果由系上填寫



證明資料夾範例

於非正式課程證明資料夾內放入:

1.證明文件(例如:報名成功截圖)

2.有本人的活動照片

並將圖片命名(日期 活動名稱)

*系上舉辦的週會無需附上照片,僅需將週會海報附上即可

非正式課程					
	非正式課程類別	取得日期	內容	認證單位	備註
1	班級/社團(如系學會)	110-1	班代		
2	校內外演講	110/11/17	110-1會資系週會演講		
3	裕商輔導/通識/藝文	112/6/31	111-2大師開講名人講堂		
4					
完成次數			審核結果		

範例

雲端硬碟

在雲端硬碟中搜尋

與我共用 > C110123456王小明 > 非正式課程證明

你現在可以在 Google 雲端硬碟中封鎖使用者 你可以在機構外部使用者與你共用的檔案上按一下滑鼠右鍵, 然後選擇 [封鎖], 即可

檔案

人生財 資產負債表 2021

大師開講名人講堂(活動日期:112/6/31)

110/11/17會資系週會.jpg

112/6/31 111-2大師開講名...

112/6/31 111-2大師開講名...

已使用 12.26 GB



Thank you